

UBND HUYỆN CẦN GIÒ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 875 /GDĐT
V/v đề xuất CB- GV- NV của trường
làm nhiệm vụ tại các Điểm thi tuyển
sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024

Cần Giò, ngày 22 tháng 5 năm 2023

Khẩn

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh 2;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các Điểm coi thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 với số lượng được phân bổ như sau:

I. NHIỆM VỤ TẠI CÁC ĐIỂM COI THI

1. Điểm thi Trường Trung học cơ sở (THCS) Cần Thạnh, gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường với số lượng như sau:

- Trường THCS Cần Thạnh: cử bà Võ Thị Hồng Hải làm nhiệm vụ Phó Trưởng Điểm thi CSVN; cử 12 nhân viên gồm 02 bảo vệ, 03 phục vụ, 01 cán bộ kỹ thuật, 01 cán bộ vi tính, 01 thủ quỹ, 01 kế toán, 01 y tế và 02 công an (Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp thông tin ngay khi tiếp nhận từ Công an huyện).

- Trường THCS Lý Nhơn: cử bà Lê Ngọc Diễm, Phó Hiệu trưởng làm nhiệm vụ Phó Trưởng Điểm thi và bà Nguyễn Thị Hồng Tươi, giáo viên, làm nhiệm vụ thư ký Điểm thi; 03 giáo viên làm nhiệm vụ cán bộ coi thi (CBCT);

- Trường THCS Bình Khánh: cử 04 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

- Trường THCS An Thới Đông: cử 04 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

2. Điểm thi Trường THCS Bình Khánh, gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường với số lượng như sau:

- Trường THCS Bình Khánh: cử bà Hồ Thị Như Mai, Phó Hiệu trưởng, làm nhiệm vụ Phó Trưởng điểm thi CSVN; 13 nhân viên gồm 02 bảo vệ, 04 phục vụ, 01 cán bộ vi tính, 01 cán bộ kỹ thuật, 01 thủ quỹ, 01 kế toán, 01 y tế và 02 công an (Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp thông tin ngay khi tiếp nhận từ Công an huyện);

- Trường THCS Long Hòa: cử bà Huỳnh Thị Kim Loan, Hiệu trưởng, làm nhiệm vụ Phó Trưởng điểm thi, bà Hồ Thị Kim Học, giáo viên, làm nhiệm vụ Thư ký và 22 giáo viên làm nhiệm vụ cán bộ coi thi;

- Trường THCS Cần Thạnh: cử 20 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường TH Cần Thạnh: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường TH Cần Thạnh 2: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

II. CÁCH LẬP DANH SÁCH

- Cài đặt phần nhập liệu (ứng dụng Microsoft Access, đã gửi qua mail các trường).
- Khai báo thông tin đơn vị nhập liệu. Riêng các trường tiểu học chọn mục 2, 3 là Phòng GD&ĐT Cần Giờ.
- Nhập liệu theo số lượng cán bộ, giáo viên phân bổ như Mục I Công văn này; cách thức nhập liệu theo file hướng dẫn.
- Nhập liệu vào phần mềm với số lượng, chức danh phân bổ như trên, tuyệt đối không để trống thông tin trong phần mềm nhập liệu liên quan đến thông tin cá nhân (thông tin cán bộ, giáo viên tuyệt đối chính xác như yêu cầu trong phần mềm) và đề xuất nhiệm vụ, nơi làm nhiệm vụ như Mục I Công văn này.
- Các trường tiểu học, nhập KHÁC thông tin cá nhân về môn dạy, lớp dạy, trường và mã trường (Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Việc chọn giáo viên làm công tác coi và chấm thi cần cân nhắc thật kỹ, tránh trường hợp cử làm nhiệm vụ nhưng vì lý do chủ quan nào đó mà không tham gia theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Không cử cán bộ, giáo viên có con tham gia kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 làm nhiệm vụ tại các Điểm coi và Điểm chấm thi.
- Lưu ý, đối chiếu thật kỹ thông tin, số lượng trước khi gửi báo cáo.

III. THỜI HẠN

Hạn chót gửi file nhập liệu (file access, đặt tên file theo tên trường) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn **trước 16 giờ, ngày 22/5/2023** để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS);
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng